



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой Экономики и
управления

Н.В. Зыкова

«20» мая 2024 г.

Рассмотрено на заседании кафедры
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Экономики и
управления

Т.Н. Ушакова

«20» мая 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики – **учебная**

Тип практики – **учебная практика, ознакомительная практика**

По направлению подготовки **38.03.01 Экономика**

Курс **3**, семестр **6** (очно-заочная форма обучения)

Вид промежуточной аттестации **зачет с дифференцированной оценкой**

Кафедра **Экономики и управления**

Трудоемкость дисциплины **108** (час.)/ **3** (зач. ед.)

Архангельск, 2024

1. Вид практики, способ (при наличии) и форма (формы) проведения практики:

Вид практики: учебная практика.

Тип практики – учебная практика, ознакомительная практика.

Способ проведения практики: выездная.

Форма проведения практики: *дискретно.*

2. Цели и задачи практики:

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Основные задачи учебной практики:

- поиск, критический анализ и синтез информации, системный подход для решения поставленных задач;
- социальное взаимодействие и реализация своей роли в команде;
- деловая коммуникация в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- применение знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
- сбор, обработка и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководству.

3. Место практики в структуре образовательной программы:

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Блок 2 Практика, обязательная часть.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы, обеспечиваемые дисциплиной (модулем).

Коды формируемых компетенций/формулировки компетенций	Индикатор достижения компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	ИДК ОПК 1.1. Обобщает теоретические знания в экономической области ИДК ОПК 1.2. Применяет теоретические знания в экономической области для решения прикладных задач.

	ИДК ОПК 1.3 Аргументирует выбор оптимальных методов решения прикладных задач в профессиональной сфере.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИДК ОПК 2.1. Систематизирует способы и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием современных технологий для решения поставленных экономических задач. ИДК ОПК 2.2. Анализирует и интерпретирует статистический анализ и обработанную профессиональную информацию с использованием современного инструментария и информационных систем для решения поставленных экономических задач.
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	ИДК ОПК 3.1. Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую способы и методы сбора, обработки и анализа данных для расчета финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне. ИДК ОПК 3.2. Раскрывает природу экономических процессов, на основе полученных финансово – экономических показателей на микро- и макроуровне.
ПК-1 Способен организовать работу структурного подразделения и управлять штатным персоналом структурного подразделения.	ИДК ПК 1.1. Разрабатывает регламенты, определяющие работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта. ИДК ПК 1.2. Организует поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения.

Профессиональные компетенции установлены на основе профессиональных стандартов:

- Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н;
- Профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н;
- Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;
- Профессионального стандарта «Статистик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 605н;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н.
- Профессиональная компетенция (ПК -10) - для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятий и организаций» определена образовательной организацией самостоятельно на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников

5. Объем практики и виды учебных занятий:

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы.

Виды учебной работы	Трудоемкость (час.)
Практическая работа	54
Самостоятельная работа	54
Дифференцированный зачет (защита отчетов)	+
Общая трудоемкость	108

6. Содержание практики:

Работа в подразделениях	Трудоемкость (часы/дни)
Общая характеристика предприятия Организационная структура предприятия	27/6
Стратегическое исследование деятельности предприятия: PEST-анализ SWOT-анализ. Основные риски в деятельности предприятия.	27/6

7. Перечень практических навыков:

№	Разделы и содержание	Уровень усвоения
1.....	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1, 2

2.....	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1, 2
3.....	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1, 2
4.....	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1, 2
5.....	Способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	1, 2
6.....	Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	1,2
7.....	Способность анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	1, 2
8.....	Способность организовать работу структурного подразделения	1, 2
9.....	Способность планировать работу структурного подразделения	1, 2
10....	Способность формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководству	1,2

Соответствие уровней участия:

- 1 – теоретическое знание
- 2 – участие в выполнении
- 3 – практическое выполнение
- 4 – самостоятельное выполнение

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, в том числе с использованием возможностей электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (СДО Moodle):

№ п/п	Наименование раздела учебной практики	Виды самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Общая характеристика предприятия Организационная структура предприятия	Знакомство с предприятием, изучение нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия, организационной структуры управления	Собеседование
2.	Стратегическое исследование деятельности предприятия	Составление PEST-анализа SWOT-анализа. Определение основных рисков в деятельности предприятия.	Собеседование

9. Научно-исследовательская работа:

Научно-исследовательская работа предусмотрена как отдельный тип производственной практики. Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика тип практики зависит от вида профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата.

10. Формы учетной и отчетной документации по практике:

Учетная документация по практике:

1. Дневник практики:

- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;
- календарный график прохождения практики, где указывается перечень работ, выполненных в процессе прохождения практики с указанием сроков выполнения и с отметкой руководителя практики от предприятия.

Отчетная документация по практике:

1. Отчет о прохождении практики
2. Отзыв-характеристика на обучающегося с критериями оценки по практике
3. Аттестационный лист обучающегося
4. Рецензия на отчетную документацию о прохождении практики.

11. Формы контроля:

- устные (зачет с дифференцированной оценкой).

Примерный перечень вопросов к зачету с дифференцированной оценкой приводятся в приложении к программе практики №3 «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике».

12. Библиотечно-информационное обеспечение дисциплины:

12.1 Основная литература

1. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров/ Л. В. Прыкина. -Москва: Дашков и К°, 2016. -256 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021879.html>
2. Кибанов А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие/ А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова ; ред. А. Я. Кибанов. -Москва: ПРОСПЕКТ, 2014. -88 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134502.html>
3. Беспалова Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Ю. М. Беспалова. -3-е изд.. - Москва: Флинта, 2021. -386 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765277821.html>
4. Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник/ Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричных ; ред. Н. Н. Куняев. -2-е изд.. -Москва: Логос, 2017. -352 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987043295.html>
5. Институциональная экономика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров/ И. К. Ларионов. -Москва: Дашков и К°, 2017. -360 с.- URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026140.html>
6. Омельченко В.П. Информатика [Электронный ресурс] : практикум/ В. П. Омельченко, А. А. Демидова. -Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. -336 с.- URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html>
8. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие/ А. О. Горбенко. -4-е изд., испр. и доп.. -Москва:

Лаборатория знаний, 2020. -295 с.- URL:
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001016892.html>

9. Латышова Л.С. Маркетинговый анализ : инструментарий и кейсы [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Л. С. Латышова. -Москва: Дашков и К°, 2019. -142 с.- URL:
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394033544.html>

10. Адлер Ю.П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Управление конфликтами - задача менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Ю. П. Адлер: МИСиС, 2020. -103 с.- URL:
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226623.html>

12.2 Дополнительная литература

1. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник/ Т. И. Арзуманова, Мачабели М.Ш.. -Москва: Дашков и К°, 2014. - 240 с. - Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020490.html>.

2. Балдин К.В. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс] : учебник/ К. В. Балдин. -Москва: Дашков и К°, 2014 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021084.html>.

3. Бослаф С. Статистика для всех [Электронный ресурс]/ С. Бослаф. - Москва: ДМК Пресс, 2015. -586 с. - Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785940749691.html>.

4. Дехтярь Г.М. Правовые основы бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Г. М. Дехтярь. -Москва: Проспект, 2016. -336 с. - Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193264.html>.

5. Романова А.Т. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие/ А. Т. Романова. -Москва: Проспект, 2016. -176 с. - Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199310.html>.

6. Синицкая Н.Я. Финансовые факторы инвестиционной привлекательности [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Н. Я. Синицкая. -Архангельск: ИД САФУ им. М.В. Ломоносова, 2014. -196 с. - Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261006572.html>.

7. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров/ А. П. Агарков [и др.] ; ред. А. П. Агарков. -Москва: Дашков и К°, 2013. -400 с. - Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021596.html>.

8. Сергеев И.В. Экономика организаций (предприятий) [Текст] : учебник/ И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова; под ред. И. В. Сергеева. -3-е изд., перераб. и доп.. -Москва: Проспект, 2010. -552, [8] с.

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной среды «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса	URL адрес	Аннотация ресурса
Электронная библиотека СГМУ	http://lib.nsmu.ru/lib/ доступ по паролю, предоставленному библиотекой	учебная, учебно-методическая и научная литература

ЭБС "Консультант студента" ВПО, СПО. Комплекты: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные и социальные науки. Естественные науки	http://www.studentlibrary.ru/ http://www.studmedlib.ru/ http://www.medcollegelib.ru/ доступ активируется через личную регистрацию на компьютерах университета	комплекты учебной и научной литературы по медицине, здравоохранению, естественным, гуманитарным и социальным наукам
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф доступ в ЗЭИ в рамках виртуального читального зала	учебные, научные, художественные и др. издания, авторефераты и диссертации
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru открытый ресурс и подписка университета	периодические издания
Университетская информационная система «Россия» (УИС Россия).	https://uisrussia.msu.ru/index.php доступ с компьютеров университета	аналитические публикации из области экономики, управления, социологии и других гуманитарных наук; статистические показатели
Министерство здравоохранения РФ. Банк документов.	https://www.rosminzdrav.ru/ открытый ресурс	официальные документы Минздрава РФ
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/ открытый ресурс	учебно-методические материалы для образовательных учреждений
Большая российская энциклопедия	https://bigenc.ru/ открытый ресурс	справочное издание
Правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/ доступ предоставляется в зале электронной информации библиотеки (ауд. 2317)	официальные правовые акты, нормативная и справочная информация
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/ открытый ресурс	официальные правовые акты
Министерство финансов РФ	https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1 открытый ресурс	официальные документы Минфина РФ
Федеральная служба государственной статистики	https://www.gks.ru открытый ресурс	Официальная статистическая информация

13. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Kaspersky endpoint Security. Номер лицензии 4E4C52CD-DA73-4E28-94E5-384982A608F2 Срок действия до 06.12.2023 г.

MS Office 2007. MS Win Starter 7. MS Windows Prof 7 Upgr. MS Windows Server CAL 2008 Device CAL. Номер лицензии 46850049, бессрочно

Radmin Viewer 3. Radmin Server 3. Номер документа 11001793

TrafficInspector. Лицензионное соглашение №1051-08 от 10.04.2008, бессрочно

StataSoftware, лицензионный сертификат № 40120515967, бессрочно

14. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики.

Материально – техническое обеспечение зависит от способа организации практики: материальные ресурсы университета или внешней организации, стороной договора о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Вид практики – **учебная**

Тип практики – **учебная практика, ознакомительная практика**

2023 г.

1. Цели и задачи

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Основные задачи учебной практики:

- поиск, критический анализ и синтез информации, системный подход для решения поставленных задач;
- социальное взаимодействие и реализация своей роли в команде;
- деловая коммуникация в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- применение знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
- сбор, обработка и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководству.

2. Организация практики

Учебная практика для обучающихся проводится, в федеральных, региональных и муниципальных органах представительной, исполнительной и судебной власти, в организациях различных организационно-правовых форм на основании договоров, заключенных с университетом.

3. Содержание практики

В ходе прохождения практики обучающийся должен дать общую характеристику предприятия (или одного из подразделений крупной организации).

Тематика изучаемых вопросов на практике зависит от специфики базового предприятия и условий его деятельности:

1. Общая характеристика предприятия

1.1 Организационно-правовая форма предприятия (дать краткую характеристику организационно-правовой формы со ссылкой на гражданский кодекс)

1.2 Историческая справка о предприятии и его деятельности

1.3 Сфера и масштаб деятельности предприятия, в том числе регионы присутствия

1.4 Миссия, цели и задачи предприятия (составить дерево целей; копия устава предприятия оформить приложением к дневнику-отчету)

1.5 Виды деятельности

1.6 Ассортимент продукции, работ, услуг (если ассортимент широкий, то можно составить по основным группам)

1.7 Стадия (фаза) жизненного цикла предприятия (описать на какой стадии жизненного цикла находится предприятие)

2. Организационная структура предприятия

2.1 Тип организационной структуры и его характеристика

2.2 Схема организационной структуры конкретного предприятия

2.3 Состав структурных подразделений и их функции

2.4 Достоинства и недостатки организационной структуры применительно к конкретному предприятию

2.5 Состав и количество работников (классификация персонала по должностям, по полу, по возрасту, по уровню образования)

3. Стратегическое исследование деятельности предприятия

3.1 PEST-анализ (анализ внешней среды предприятия)

Построить матрицу и дать развернутую характеристику основных элементов: политические, экономические, социальные и технологические факторы. Сделать вывод по результатам анализа.

3.2 SWOT-анализ (анализ внешней и внутренней среды предприятия)

Построить матрицу и дать развернутую характеристику сильных и слабых сторон, возможностей и угроз предприятия. Сделать вывод по результатам анализа.

4. Подведение итогов практики

Защита отчетной документации по практике принимается руководителем практики факультета, назначенным деканом факультета.

На основании представленного отчета и его защиты руководителем практики факультета по итогам учебной практики выставляется зачет с дифференцированной оценкой.

Оценка качества прохождения учебной практики осуществляется с учетом критериев оценки по формируемым компетенциям.

Компетенции, содержание компетенций	Критерии оценки		
	соответствует	в основном соответствует	не соответствует
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.			
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения			

Компетенции, содержание компетенций	Критерии оценки		
	соответствует	в основном соответствует	не соответствует
поставленных экономических задач			
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.			
ПК-1 Способен организовать работу структурного подразделения и управлять штатным персоналом структурного подразделения.			

Критерии оценивания:

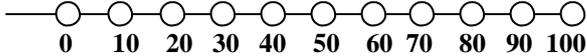
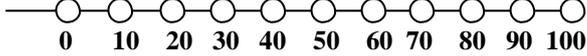
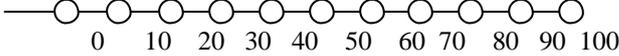
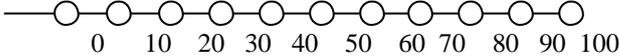
- 70 % – «соответствует», 30 % – «в основном соответствует» – оценка 5 (отлично);
- 50 % – «соответствует», 50 % – «в основном соответствует» – оценка 4 (хорошо);
- менее 50 % – «соответствует», более 50 % – «в основном соответствует» – оценка 3 (удовлетворительно);
- наличие в приобретении любой из указанных компетенций критерия «не соответствует» выставляется оценка 2 (неудовлетворительно). В этом случае студент проходит соответствующую практику повторно в организации, указанной учебным заведением.

Инструментами оценки качества сформированных компетенций обучающегося являются:

- характеристика (отзыв) руководителя практики от предприятия, в которой дана оценка степени освоения компетенций обучающегося;
- отчет о прохождении практики, в котором обучающийся освещает теоретические и практические вопросы деятельности предприятия, свою роль в финансовой структуре предприятия и свое видение совершенствования финансовой деятельности.
- доклад по отчету о прохождении практики, в котором выявляются коммуникативные способности обучающегося, степень освоения информационных технологий, знание объекта практики, а так же те компетенции, критерий оценки которых недостаточно отражен в характеристике и отчете о прохождении практики.
-

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОЦЕНКА РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ
КОМПЕТЕНЦИЙ У ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

Оценка уровня сформированности компетенций проводится в пределах от 0% (минимального) до 100% (максимального).

Коды формируемых компетенций	Содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-1.	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	
ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
ОПК – 3.	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	
ПК-1.	Способен организовать работу структурного подразделения и управлять штатным персоналом структурного подразделения.	

Алгоритм определения уровня сформированности компетенций

1. Оценка уровня сформированности компетенции руководителем практики с использованием аналоговой визуальной шкалы;
2. Определение интервала сформированности компетенции на основе оценочной шкалы;
3. Установление уровня сформированности компетенции;
4. Формулировка заключения о сформированности компетенции.

Заключение о сформированности компетенции

$0 < n < 60$ – компетенция не сформирована

$60 < n < 80$ – базовый уровень сформированности компетенций

$80 < n < 90$ – повышенный уровень сформированности компетенций

$90 < n < 100$ – высокий уровень сформированности компетенций

5. Задания для самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела учебной практики	Виды самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Общая характеристика предприятия Организационная структура предприятия	Знакомство с предприятием, изучение нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия, организационной структуры управления	Собеседование
2.	Стратегическое исследование деятельности предприятия	Составление PEST-анализа SWOT-анализа. Определение основных рисков в деятельности предприятия.	Собеседование

6. Перечень контрольных вопросов

1. Форма собственности и основной вид деятельности предприятия
2. Основные нормативно-правовые документы предприятия
3. Миссия, цели и задачи предприятия
4. Ассортимент выпускаемой продукции (услуг)
5. Стадия (фаза) жизненного цикла предприятия
6. Организационная структура управления предприятием
7. Характеристика внешней среды предприятия
8. Характеристика внутренней среды предприятия
9. Основные риски в деятельности предприятия
10. Основные пакеты прикладных программ, используемые в работе специалистов предприятия

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики – **учебная**

Тип практики – **учебная практика, ознакомительная практика**

2023г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП и процедура оценивания результатов:

Коды формируемых компетенций	Компетенции		Оценочные средства промежуточной аттестации
	Индикатор достижения компетенции		
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	ИДК ОПК 1.1. Обобщает теоретические знания в экономической области ИДК ОПК 1.2. Применяет теоретические знания в экономической области для решения прикладных задач. ИДК ОПК 1.3 Аргументирует выбор оптимальных методов решения прикладных задач в профессиональной сфере.		Учетная и отчетная документация
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИДК ОПК 2.1. Систематизирует способы и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием современных технологий для решения поставленных экономических задач. ИДК ОПК 2.2. Анализирует и интерпретирует статистический анализ и обработанную профессиональную информацию с использованием современного инструментария и информационных систем для решения поставленных экономических задач.		Учетная и отчетная документация
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	ИДК ОПК 3.1. Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую способы и методы сбора, обработки и анализа данных для расчета финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне. ИДК ОПК 3.2. Раскрывает природу экономических процессов, на основе полученных финансово – экономических показателей на микро- и макроуровне.		Учетная и отчетная документация
ПК-1 Способен организовать работу структурного подразделения и управлять штатным персоналом структурного подразделения.	ИДК ПК 1.1. Разрабатывает регламенты, определяющие работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта. ИДК ПК 1.2. Организует поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом		Учетная и отчетная документация

	структурного подразделения.	
--	-----------------------------	--

2. Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации, оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:

1. Примерный перечень зачетных вопросов:

1. Форма собственности и основной вид деятельности предприятия
 2. Основные нормативно-правовые документы предприятия
 3. Миссия, цели и задачи предприятия
 4. Ассортимент выпускаемой продукции (услуг)
 5. Стадия (фаза) жизненного цикла предприятия
 6. Организационная структура управления предприятием
 7. Характеристика внешней среды предприятия
 8. Характеристика внутренней среды предприятия
 9. Основные риски в деятельности предприятия
 10. Основные пакеты прикладных программ, используемые в работе специалистов предприятия
- Учетная и отчетная документация.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики – **учебная**

Тип практики – **учебная практика, ознакомительная практика**

Обучающегося III курса факультета экономики и управления

Ф.И.О. _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Место прохождения практики: область, город _____

Название учреждения _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики на базе _____

Руководитель практики _____

Перед началом практики обучающийся обязательно должен ознакомиться с программой практики и пройти на предприятии инструктаж по технике безопасности.

С программой практики ознакомлен _____

Дата _____

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	ФИО ответственного за проведение инструктажа	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Первичный инструктаж (на рабочем месте)			
Повторный инструктаж, связанный с переменной рабочего места			

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Недели/числа	Краткое содержание выполненной работы	Подпись руководителя практики от организации
	Учебная практика	
1-я неделя С «__» _____ 20__ г. По «__» _____ 20__ г.		
2-я неделя С «__» _____ 20__ г. По «__» _____ 20__ г.		

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФАКУЛЬТЕТА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ СГМУ

(Ф.И.О.) _____

1. Работал по программе (да/ нет) _____

2. Теоретическая подготовка, уровень и оперативность выполнения заданий по практике _____

3. Производственная дисциплина и прилежание _____

4. Проявление интереса к работе _____

5. Регулярно ли вел дневник (да/нет) _____

6. Индивидуальные особенности: целеустремленность, эрудиция, уравновешенность, выдержка, отношения с персоналом предприятия

7. Владение профессиональными умениями, качество выполненной работы _____

8. Оценка по практике _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики

от организации _____ / _____ /

(подпись руководителя практики от организации, заверенная печатью)



Учебная практика, ознакомительная практика

Критерии оценки*

Компетенции, содержание компетенций	Критерии оценки		
	соответствует	в основном соответствует	не соответствует
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.			
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.			
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.			
ПК-1. Способен организовать работу структурного подразделения и управлять штатным персоналом структурного подразделения.			
Итоговая оценка:			

* Указывается руководителем практики в соответствии с предлагаемой формой.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.



**РЕЦЕНЗИЯ НА ОТЧЕТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

ФИО обучающегося _____

Вид практики - учебная

Тип практики - учебная практика, ознакомительная практика

Замечания руководителя практики СГМУ по отчету:

Итоговая оценка _____

Руководитель практики СГМУ _____

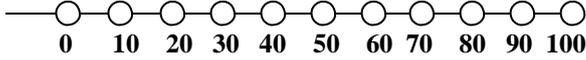
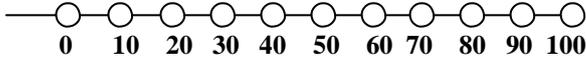
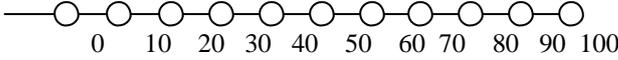
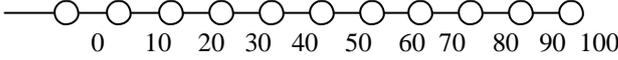
/Е.А.Стрелкова /

личная подпись

Дата «__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОЦЕНКА РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ
КОМПЕТЕНЦИЙ У ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

Оценка уровня сформированности компетенций проводится в пределах от 0% (минимального) до 100% (максимального).

Коды формируемых компетенций	Содержание компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-1.	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	
ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
ОПК – 3.	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	
ПК-1.	Способен организовать работу структурного подразделения и управлять штатным персоналом структурного подразделения.	

Алгоритм определения уровня сформированности компетенций

1. Оценка уровня сформированности компетенции руководителем практики с использованием аналоговой визуальной шкалы;
2. Определение интервала сформированности компетенции на основе оценочной шкалы;
3. Установление уровня сформированности компетенции;
4. Формулировка заключения о сформированности компетенции.

Заключение о сформированности компетенции

$0 < n < 60$ – компетенция не сформирована

$60 < n < 80$ – базовый уровень сформированности компетенций

$80 < n < 90$ – повышенный уровень сформированности компетенций

$90 < n < 100$ – высокий уровень сформированности компетенций

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение

1. Общая характеристика предприятия

1.1 Организационно-правовая форма предприятия (дать краткую характеристику организационно-правовой формы со ссылкой на гражданский кодекс)

1.2 Историческая справка о предприятии и его деятельности

1.3 Сфера и масштаб деятельности предприятия, в том числе регионы присутствия

1.4 Миссия, цели и задачи предприятия (составить дерево целей; копия устава предприятия оформить приложением к дневнику-отчету)

1.5 Виды деятельности

1.6 Ассортимент продукции, работ, услуг (если ассортимент широкий, то можно составить по основным группам)

1.7 Стадия (фаза) жизненного цикла предприятия (описать на какой стадии жизненного цикла находится предприятие)

2. Организационная структура предприятия

2.1 Тип организационной структуры и его характеристика

2.2 Схема организационной структуры конкретного предприятия

2.3 Состав структурных подразделений и их функции

2.4 Достоинства и недостатки организационной структуры применительно к конкретному предприятию

2.5 Состав и количество работников (классификация персонала по должностям, по полу, по возрасту, по уровню образования)

3. Стратегическое исследование деятельности предприятия

3.1 PEST-анализ (анализ внешней среды предприятия)

Построить матрицу и дать развернутую характеристику основных элементов: политические, экономические, социальные и технологические факторы. Сделать вывод по результатам анализа.

3.2 SWOT-анализ (анализ внешней и внутренней среды предприятия)

Построить матрицу и дать развернутую характеристику сильных и слабых сторон, возможностей и угроз предприятия. Сделать вывод по результатам анализа.

Заключение

Список используемых источников

Приложение

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в вопросы тематического плана программы.

Отчет должен отражать отношение обучающегося (практиканта) к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился, навыки и знания, приобретенные в ходе практики. Структура отчета по учебной практике имеет следующий вид:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист отчета является первой страницей и оформляется по установленному образцу.

В оглавлении последовательно излагаются названия глав (разделов) и параграфов (подразделов) отчета по практике, указываются страницы, с которых начинается каждая глава, параграф и т.д.

Во введении раскрываются цели, основные задачи учебной практики, указывается база практики и круг вопросов, рассматриваемых на практике.

Основная часть представляет собой главное звено логической цепи отчета по учебной практике, где подробно излагаются ответы на вопросы, которые обучающийся должен рассмотреть и изучить при прохождении практики.

Заключение - это завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты прохождения практики, делаются общие выводы. Заключение должно быть связано с основной частью отчета и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в основной части вопросов, использовать таблицы, рисунки.

Список использованных источников должен содержать наименования нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий, научных статей, использованных в ходе практики.

В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке отчета, и на которые имеются ссылки.

Приложения следует оформлять как продолжение отчета на его последующих страницах, после списка использованных источников. В качестве приложений рекомендуется использовать копии документов, бланков договоров и иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

Объем отчета по практике в целом должен быть в пределах 30-40 страниц печатного текста. Приложения в этот объем не входят. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее:

- введение – 2-3 страницы;
- основная часть – 25-35 страниц;
- заключение – 2-3 страницы.

Регистрационный лист (с подписью и печатью организации), дневник, отчет по практике должны быть сброшюрованы в одной папке – скоросшивателе. Нумерация страниц в отчетной документации сквозная и начинается с титульного листа отчет-дневник.

Критерии оценки по учебной практике приведены в приложении 1.

Дневник и отчет по учебной практике сдается в первую неделю после окончания практики руководителю практики факультета.

Образец оформления последней страницы отчета (на последней странице номер страницы не проставляется):

«Программа учебной практики выполнена мной в полном объеме.

Отчетная документация о прохождении учебной практики выполнена мной самостоятельно.

Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них».

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись обучающегося

Аннотация
Программы практики

Вид практики: **учебная**

Тип практики: **ознакомительная практика**

квалификация выпускника (бакалавр/специалист/магистр)

направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Экономика предприятий и организаций**

Автор – Стрелкова Е.А., старший преподаватель кафедры экономики и управления

Цель практики	формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- поиск, критический анализ и синтез информации, системный подход для решения поставленных задач;- социальное взаимодействие и реализация своей роли в команде;- деловая коммуникация в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах);- применение знаний (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;- сбор, обработка и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;- формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководству.
Место практики в структуре ОПОП	Блок 2 Практика, обязательная часть. Дисциплины учебного плана, предшествующие изучению данной: финансы, учет и анализ, экономика организаций, финансы предприятия, менеджмент и маркетинг и т.п.
Курс, семестр	Курс 3, семестр 6 (очно-заочная форма) Курс 3, семестр 6 (заочная форма)
Трудоемкость практики	Практическая работа 54 Самостоятельная работа 54 Общая трудоемкость 108
Формируемые компетенции (коды)	ОПК -1, ОПК -2, ОПК -3, ПК -1.
Содержание практики	Общая характеристика предприятия Организационная структура предприятия Стратегическое исследование деятельности предприятия: PEST-анализ SWOT-анализ. Основные риски в деятельности предприятия.

